

# Öffentliche Niederschrift über die 9. Sitzung des Gemeinderates

---

Sitzungsdatum: Donnerstag, den 05.09.2024  
Beginn: 19:00 Uhr  
Ende: 19:58 Uhr  
Ort, Raum: Bürgersaal

## **Anwesend:**

### Vorsitzender

Gök, Selcuk, Bürgermeister

### Ordentliche Mitglieder

Frank, Elena

Frank, Michael

Frank, Thorsten

Keller, Andreas

Leichenauer, Gabriele

Luckner, Andreas, Dr.

Maier, Jennifer

Maus, Véronique

Nutz, Kathrin

Preter, Matthias

Unger, Tim

Wezstein, Thomas

Zeller, Adelbert

### Ortsvorsteher

Mick, Robert

Specht, Anita

Westphal, Maik

Wieland, Carsten

### Verwaltung

Fritsch, Petra

Kersten-Reck, Saskia

### Schriftführer

Bader, Annalena

## **Abwesend:**

### Ordentliche Mitglieder

Grambau, Michael

entschuldigt

Mick, Barbara

entschuldigt

Ritzi, Josef

entschuldigt

### Verwaltung

Maier, Thomas

entschuldigt

---

**TOP 1 Bürgerfragestunde (maximal 15 min.)**

---

Frau Mahlstädt erkundigt sich nach dem Sachstand des Ritterwegs und bittet um Auskunft, wann dieser wieder zugänglich ist. Der Vorsitzende teilt mit, dass der Statiker aktuell an der Prüfung der Brücke etc. dran ist. Sobald die Prüfung abgeschlossen ist und bauliche Maßnahmen umgesetzt wurden, wird der Weg und die Brücke geöffnet.

Zudem regt Frau Mahlstädt an, dass der Schulweg nicht sicher ist. Sie hat schon des öfteren vorgeschlagen und bittet um Errichtung eines Zebrastreifens. Der Vorsitzende teilt mit, dass dies leider nicht so einfach umgesetzt werden kann, da es sich bei der Schulstraße um eine Kreisstraße handelt. Frau Mahlstädt bittet außerdem die Verwaltung zu prüfen, ob der Bürgersteig am kath. Pfarramt abgesenkt werden kann. Die Verwaltung wird dies prüfen.

---

---

**TOP 2 Verpflichtung der weiteren wieder- und neugewählten Mitglieder des Gemeinderats aufgrund der Wahl am 09. Juni 2024  
Vorlage: 2024/969**

---

Es wird auf Vorlage **2024/969** verwiesen.

GR Frank spricht die Verpflichtungsformel stellvertretend für Frau Maier und sich selbst vor. Danach tragen sich die beiden Gemeinderäte in die Niederschrift ein.

---

---

**TOP 3 Bekanntgaben aus der letzten nichtöffentlichen Sitzung**

---

Es gab keine Bekanntgaben aus der letzten nichtöffentlichen Sitzung.

---

---

**TOP 4 Bauanträge**

---

---

**TOP 4.1 Abbruch baulicher Anlagen im Kenntnisgabeverfahren auf dem Flurstück Nr. 6/1, Biberweg 30, 78250 Tengen-Watterdingen.  
Vorlage: 2024/961**

---

Es wird auf Vorlage **2024/961** verwiesen.  
Der Vorsitzende stellt den Sachverhalt vor.

**Beschlussvorschlag:**

Der Gemeinderat nimmt das Abbruchvorhaben zur Kenntnis.

Der Gemeinderat hat das Abbruchvorhaben einstimmig zur Kenntnis genommen.

---

---

**TOP 4.2    Bauantrag zur Errichtung einer Einstellhalle auf dem Flurstück Nr. 6/1, Biberweg 30, 78250 Tengen-Watterdingen.  
Vorlage: 2024/962**

---

Es wird auf Vorlage **2024/962** verwiesen.  
Der Vorsitzende stellt den Sachverhalt vor.

Der Ortschaftsrat Watterdingen hat bisher nicht getagt.

**Beschlussvorschlag:**

Der Gemeinderat erteilt, vorbehaltlich der Zustimmung des Ortschaftsrats, das Einvernehmen.

Der Gemeinderat erteilt einstimmig, vorbehaltlich der Zustimmung des Ortschaftsrats, das Einvernehmen. Der Ortschaftsrat Watterdingen hat noch nicht getagt.

---

---

**TOP 4.3    Bauantrag zur Errichtung eines Einfamilienwohnhauses mit Carport und Einstellhalle auf dem Flurstück Nr. 6/1, Biberweg 30, 78250 Tengen-Watterdingen.  
Vorlage: 2024/963**

---

Es wird auf Vorlage **2024/963** verwiesen.  
Der Vorsitzende stellt den Sachverhalt vor.

GR Zeller erkundigt sich nach der Erschließung des Grundstücks. Herr Gök teilt mit, dass das Grundstück gleich aufgeteilt wird, wie bisher. GR Zeller regt an, dass die Zufahrt zum Grundstück nicht ersichtlich ist. Der Vorsitzende teilt mit, dass der gelb hinterlegte Bereich als Überfahrtsweg genutzt werden kann.

GR Luckner regt an, dass der GR empfehlen kann eine Zisterne einzurichten, er beantragt, dies in den Beschluss aufzunehmen.

GR Frank findet den Vorschlag interessant, möchte aber die finanziellen Kosten nicht dem Bauherren aufbinden. Es wird mitgeteilt, dass es sich hiermit nur um eine Empfehlung handelt.

**Beschlussvorschlag:**

Der Gemeinderat erteilt, vorbehaltlich der Zustimmung des Ortschaftsrats, das Einvernehmen.

Der Gemeinderat erteilt einstimmig, vorbehaltlich der Zustimmung des Ortschaftsrats, das Einvernehmen. Der Ortschaftsrat Watterdingen hat bisher nicht getagt.

Auf Antrag von GR Luckner wird folgender Beschlussvorschlag vorgetragen: Der Gemeinderat spricht die Empfehlung aus, eine Zisterne einzurichten, damit das Regenwasser als Nutzwasser genutzt werden kann. Der Antrag wurde mehrheitlich abgelehnt.

---

---

**TOP 4.4    Bauantrag zum Anbau eines Balkons im Dachgeschoss auf dem Flurstück Nr. 310/2, Zum Rusterholz 4, 78250 Tengen-Uttenhofen.  
Vorlage: 2024/965**

---

Der Vorsitzende teilt mit, dass der Tagesordnungspunkt auf eine der nächsten Sitzungen verschoben wird, da noch nicht alle Unterlagen vorliegen.

**Beschlussvorschlag:**

Der Gemeinderat erteilt, vorbehaltlich der Zustimmung des Ortschaftsrats, das Einvernehmen.

Der Tagesordnungspunkt wurde zurückgestellt.

---

---

**TOP 4.5    Bauantrag zur Nutzungsänderung ehemaliger Verkaufsräume in den Betrieb einer Anbauvereinigung nach den §§ 11, 12, 16 bis 26 Gesetz zum Umgang mit Konsumcannabis auf dem Flurstück Nr. 109, Feldstraße 6, 78250 Tengen-Wiechs.  
Vorlage: 2024/966**

---

Es wird auf Vorlage **2024/966** verwiesen.  
Der Vorsitzende stellt den Sachverhalt vor.

GRin Leichenauer teilt mit, dass der Ortschaftsrat in seiner Sitzung am 04.09.2024 das Einvernehmen erteilt hat.

GR Preter stellt die Frage an den Vorsitzenden, ob der Gemeinderat bei solchen Anträgen überhaupt eingreifen kann, damit dies keine Überhand nimmt. Der Vorsitzende teilt mit, dass der Gemeinderat hier nicht viel bewirken kann, da das Einvernehmen des Landkreises mehr Gewichtung hat.

GRin Maier teilt mit, dass für solche Anträge einige Voraussetzungen erfüllt sein müssen und eine Antragstellung somit nicht ganz einfach ist. Somit sollten sich die Anträge in Grenzen halten.

**Beschlussvorschlag:**

Der Gemeinderat erteilt, vorbehaltlich der Zustimmung des Ortschaftsrats, das Einvernehmen.

Der Gemeinderat erteilt mehrheitlich, bei drei Gegenstimmen das Einvernehmen. Der Ortschaftsrat Wiechs a. R. hat bereits das Einvernehmen erteilt.

---

---

**TOP 4.6    Bauantrag zur Nutzungsänderung eines ausgebauten Dachgeschosses zu einer Ferienwohnung auf dem Flurstück Nr. 69/1, Römerstraße 1 A, 78250 Tengen-Blumenfeld.  
Vorlage: 2024/967**

---

Es wird auf Vorlage **2024/967** verwiesen.  
Der Vorsitzende stellt den Sachverhalt vor.

GR Wezstein teilt mit, dass der Ortschaftsrat Blumenfeld bisher nicht getagt hat. Er erkundigt sich zudem nach den Parkflächen für eine Ferienwohnung – generell möchte GR Wezstein wissen, ob die Parkflächen erweitert werden müssen. Der Vorsitzende teilt mit, dass er durch die Nutzungsänderung davon ausgeht, dass keine weiteren Parkflächen eingeplant werden müssen. Es soll aber nochmals innerhalb der Verwaltung geprüft werden.

GR Luckner regt an, dass bei vermehrten Nutzungsänderungen zu Ferienwohnungen der Gemeinderat dies prüfen sollte und evtl. klare Regelungen vorgeben muss, damit nicht mehr Ferienwohnungen wie Wohnungen entstehen. Die Wohnungen sollten erstmal den Bürgerinnen und Bürger zur Verfügung stehen.

Da aktuell diese Art von Nutzungsänderungen sehr gering sind, gibt es derzeit noch keine Bedenken, das Gremium möchte dies dennoch im Blick haben.

**Beschlussvorschlag:**

Der Gemeinderat erteilt, vorbehaltlich der Zustimmung des Ortschaftsrats, das Einvernehmen.

Der Gemeinderat stimmt mehrheitlich – bei einer Enthaltung -, vorbehaltlich der Zustimmung des Ortschaftsrates, dem Antrag zu. Der Ortschaftsrat Blumenfeld hat bisher noch nicht getagt.

---

---

**TOP 5      Teilfortschreibung des Regionalplans Hochrhein-Bodensee - Entwurf zur Teilfortschreibung 3.1 Freiflächen-Photovoltaik - Anhörung der Stadt Tengen im Rahmen der Behördenbeteiligung gem. § 9 Raumordnungsgesetz i.V.m. § 12 Abs. 2 Landesplanungsgesetz.  
Vorlage: 2024/968**

---

Es wird auf Vorlage **2024/968** verwiesen.  
Der Vorsitzende stellt den Sachverhalt vor.

**Beschlussvorschlag:**

Der Gemeinderat nimmt die Teilfortschreibung 3.1 Freiflächen-Photovoltaik zur Kenntnis.

(Im Bedarfsfall können Anregungen und Bedenken ins Protokoll aufgenommen werden. Die Verwaltung wird diese in Form der Stellungnahme dann an den Regionalverband übermitteln.)

Der Gemeinderat nimmt die Teilfortschreibung 3.1 Freiflächen-Photovoltaik einstimmig zur Kenntnis.

---

---

**TOP 6      Spendenannahme 2. Quartal  
Vorlage: 2024/956**

---

Es wird auf Vorlage **2024/956** verwiesen.  
Der Vorsitzende stellt den Sachverhalt vor.

**Beschlussvorschlag:**

Der Annahme bzw. Vermittlung der in der Anlage aufgeführten Spenden, Schenkungen und ähnlichen Zuwendungen wird zugestimmt.

Der Gemeinderat erteilt einstimmig die Annahme bzw. Vermittlung der in der Anlage aufgeführten Spenden, Schenkungen und ähnlichen Zuwendungen.

---

---

**TOP 7      Dringende Vergaben**

---

Es gibt keine dringenden Vergaben.

---

---

**TOP 8      Bekanntgaben/Anfragen**

---

---

**TOP 8.1      Bekanntgaben**

---

---

**TOP**      **Kanalsanierung Wiechs a. R.**  
**8.1.1**

---

Bei der beschränkten Ausschreibung wurden 6 Firmen um Abgabe eines Angebots gebeten. 4 Firmen gaben ein Angebot ab. Herr Bürgermeister Gök hat den Auftrag an das wirtschaftlich günstigste Angebot Fa. Pfaffinger, Nagold zum Preis von 95.160,85 € vergeben.

---

---

**TOP**      **Gehweg- und Randseinsanierung Marktstraße Tengen**  
**8.1.2**

---

Im Rahmen der o. g. Maßnahme wurden von Seiten des Straßenbauamtes 2 Nachträge eingereicht, welche durch den Bürgermeister freigegeben werden.

Nachtrag 1: Waterlinerinne in Höhe von 9.877,00 € Brutto

Nachtrag 2: Rückvergütung Fräsgut in Höhe von 1.137,94 € Brutto

---

---

**TOP**      **Beschädigungen/Vandalismus**  
**8.1.3**

---

An der Grundschule wurde im Bereich der Halle erneut das Dach mutwillig beschädigt. Die Verwaltung hat diesen Vorfall polizeilich angezeigt.

---

---

**TOP**      **Mängel an den Spielplätzen im Stadtgebiet**  
**8.1.4**

---

Bei der diesjährigen Spielplatzprüfung wurden einige Spielgeräte, welche stark verwittert und mit Pilzen befallen sind angezeigt. Hier bittet die Verwaltung die jeweiligen Ortsvorsteher und den Ortschaftsrat sich Gedanken über einen Austausch/ Ersatz zu machen. Im kommenden Jahr ist dies noch nicht zwingend erforderlich, da es aber gut wäre, wenn nicht alle Geräte gleichzeitig ausgetauscht werden müssen bitten wir um Abstimmung zwischen den einzelnen Ortsvorsteher/innen wie ein sinnvoller Austausch aussehen könnte.

Wunsch der Verwaltung wäre es, dass beim Austausch auf Metall oder Kunststoff gewechselt wird oder aber der konstruktive Holzschutz mit berücksichtigt wird um die Unterhalts- und Instandhaltungskosten in Zukunft zu minimieren.

Folgende Geräte/ Spielplätze sind davon betroffen:

Tengen, Randenhalle                      Doppelschaukel

Blumenfeld                                      Kletterlandschaft mit Spielhaus und Rutsche  
Doppelschaukel  
Axial Wippe

Watterdingen                                      Einpunkt Wippgerät Pferd  
Einpunkt Wippgerät Bieber  
Große Kletteranlage  
Kleine Kletteranlage

	Einzelschaukel Doppelschaukel
Büßlingen	Doppelschaukel Spielhaus mit Sand Spielhaus mit Rutsch
Ausnahme: Tengen, Randenhalle	Kletteranlage mit Rutsche – diese muss entfernt werden
Weil	Spielhaus mit Rutsche – Spielhaus ist nicht mehr Standsi- cher (Rutsche noch in Ordnung)

Außerdem sollen grundsätzlich alle Spielplätze ein Schild mit Namen des Spielplatzes heißen/ heißen sollen.

---

---

**TOP        Baumkataster/ Baumkontrolle**  
**8.1.5**

---

Die Verwaltung hat den Auftrag für das Baumkataster (1.000 Bäume) an Ing. Büro Andreas Bauer, Königfeld für die Erstkontrolle sowie die Kontrolle im Folgejahr vergeben. Die Auftrags-  
summe beläuft sich auf 13.447 € Brutto. Des Weiteren wurde der Auftrag für das Baumkatas-  
terprogramm Coda zum Preis von 606,90 € Brutto (Preis für 1 Jahr Programmnutzung (428,40  
€) inkl. Einrichtung Zugänge (178,50 €) vergeben.

---

---

**TOP        TransnetBW 380-kV-Netzverstärkung**  
**8.1.6**

---

Der Vorsitzende teilt mit, dass die TransnetBW bzgl. der 380-kV-Netzverstärkung bereits alle  
Eigentümerinnen und Eigentümer, deren Flächen von den Baugrunduntersuchungen betroffen  
sind, bereits kontaktiert haben. Zudem starten die Baugrunduntersuchungen bereits Anfang  
Oktober 2024.

---

---

**TOP 8.2    Anfragen**

---

---

---

**TOP        Sachstand Waldstraße**  
**8.2.1**

---

GR Wezstein bittet um einen Sachstand zur Sanierung der Waldstraße. Er teilt mit, dass er da-  
rum gebeten hatte regelmäßige Rücksprachen zu halten, damit alles nach Plan verläuft.

Frau Fritsch teilt mit, dass freitags um 8 Uhr wöchentliche Rücksprachen stattfinden und aktuell  
alles nach Plan verläuft.

---

**TOP**      **Hochwasserschutz Watterdingen**  
**8.2.2**

---

GR Frank erkundigt sich nach der Lieferung des Geländers. Er bittet die Verwaltung darum ein Abschlussbild zu erstellen und dies entsprechend zu veröffentlichen.

Die Verwaltung wird dem Wunsch nach der Lieferung des Geländers nachkommen.

---

---

**TOP**      **Kita-App**  
**8.2.3**

---

GRin Maier erkundigt sich nach dem Start der Kita-App, da diese zum 01.09. eingeführt werden sollte.

GRin Frank teilt mit, dass sie bisher keine Information hat, dass die Kita-App in Betrieb ist. Der Vorsitzende teilt mit, dass dies entsprechend kommuniziert werden soll, damit alle informiert sind – er wird dies innerhalb der Verwaltung klären, damit zeitnah alle darüber informiert werden.

---

---

**TOP**      **Windanlagen Brand**  
**8.2.4**

---

GR Zeller erkundigt sich nach dem Genehmigungsverfahren bzw. des Sachstands des Windpark Brands.

Der Vorsitzende teilt mit, dass die Genehmigungsbehörden 7 Monate Zeit für die Erteilung haben, aktuell sind 14 Monate rum und das Landratsamt hat sich bisher nicht mit der Erteilung gemeldet. Das Landratsamt hat in der letzten Besprechung versichert, zeitnah sich zu diesem Fall zurück zu melden.

---

---

**TOP**      **Personal in den Kitas**  
**8.2.5**

---

GRin Maus hat die Kitas angefragt, ob diese sich die Mosterei anschauen möchten. Der Besuch konnte nicht stattfinden, da die Kita Leitung mitgeteilt hat, dass sie nicht genug Personal für solche Aktionen hat.

Der Vorsitzende teilt mit, dass der Personalschlüssel in allen Kitas eingehalten wird. Weshalb diese Information getätigt wurde, kann der Vorsitzende sich nicht erklären.

---

---

**TOP**      **Müll im Kastaniengarten**  
**8.2.6**

---

GR Luckner teilt mit, dass der Müll im Kastaniengarten immer wieder auf der Wiese verteilt wird. Herr Luckner regt an, hier Mülleimer aufzustellen.



Der Vorsitzende teilt mit, dass in unmittelbarer Nähe zwei Mülleimer (einer am Musikpavillon und einer am Rathaus) bereit stehen. Es wird somit kein zusätzlicher Mülleimer im Kastanien-  
garten aufgestellt.

---

**TOP 8.2.7 Sofort Bingo – Beilage im Mitteilungsblatt**

---

GR Luckner erkundigt sich, warum diese Beilage im Mitteilungsblatt enthalten war. Die Verwaltung wird dies prüfen.

---

**TOP 8.2.8 Gemeinderat 25.07.2024 - Dringende Vergaben - Biotopkomplex Körbeltal**

---

GR Preter teilte mit, dass er sich bei dieser Abstimmung etwas überrumpelt gefühlt habe. Er erkundigte sich erneut nach dem aktuellen Sachstand.

Der Vorsitzende erklärte, dass es sich um eine Altlast aus den letzten 4 Jahren handele. Für diese Maßnahmen gebe es Förderungen, und es sei vereinbart worden, diese für die Mühl-  
bachschlucht zu beantragen. Diese Förderungen seien auch bewilligt worden.  
Die Bewilligungen seien bereits mehrfach verlängert worden. Geplant sei der Bau von zwei Brücken zur Überquerung. Um den Verlust der Bewilligungen zu vermeiden, sei es erforderlich gewesen, schnell zu entscheiden – daher sei der Vorratsbeschluss in der Sitzung am 25.07. gefasst worden. Der Grund hierfür seien mehrere erfolglose Ausschreibungen und eine erfolgreiche Submission am Sitzungstag gewesen.

Nach der Gemeindeordnung müssten alle Kosten, die 12.000 € übersteigen, erneut durch den GR genehmigt werden.

Bei einer Nichtzustimmung in der Sitzung am 25.07 hätte das Verfahren eingestellt werden müssen, und die Stadt hätte möglicherweise bereits ausbezahlte Fördergelder zurückzahlen sowie Bereitstellungsgebühren zahlen müssen.  
Der Bürgermeister stellte klar, dass die bereits geflossenen Fördergelder zweckmäßig verwendet worden seien und die restlichen bewilligten Fördergelder nach Abschluss der Maßnahme fließen würden. Die Stadt habe großes Interesse daran, dieses wichtige Projekt abzuschließen, um den Tourismus aufzuwerten.

---

**TOP 9 Bürgerfragestunde (maximal 10 min.)**

---

Es gab keine Wortmeldungen.

Bürgermeister Selcuk Gök  
Vorsitz

Der Gemeinderat

Annalena Bader  
Schriftführung